

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт государства и права Российской академии наук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИГП РАН № 438
от «11» июня 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК в 2019 году**

Москва – 2019

1. Прием на обучение в аспирантуру ИГП РАН проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, приложением к нему.

В 2019 году прием на обучение в аспирантуру ИГП РАН осуществляется на направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция по следующим профилям (направленностям):

12.00.01 – теория и история права и государства, история учений о праве и государстве;

12.00.02 – конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;

12.00.03 – гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право;

12.00.04 – финансовое право, налоговое право, бюджетное право;

12.00.05 – трудовое право, право социального обеспечения;

12.00.06 – земельное право, аграрное право, природоресурсное право, экологическое право;

12.00.08 – уголовное право, уголовно-исполнительное право и криминология;

12.00.10 – международное право, европейское право;

12.00.13 – информационное право;

12.00.14 – административное право, административный процесс;

12.00.15 – гражданский процесс, арбитражный процесс.

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной и заочной формам.

3. Прием на обучение осуществляется на места:

в рамках контрольных цифр приема на обучение по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной и заочной формам за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ аспирантуры ИГП РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, предусмотренный п. 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

6. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно на обучение по очной и заочной формам;

раздельно по программам аспирантуры ИГП РАН в зависимости от их направленности (профиля) в пределах аккредитованных направлений подготовки в соответствии с распорядительным актом ИГП РАН.

раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ИГП РАН.

Председатель приемной комиссии ИГП РАН назначается приказом директора Института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ИГП РАН определяются положением о ней.

8. В состав приемной комиссии ИГП РАН входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в

установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо).

Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего.

При посещении ИГП РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИГП РАН поступающий или его доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями ИГП РАН. Полномочия, порядок деятельности экзаменационных комиссий ИГП РАН определяются положением о них.

Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией ИГП РАН. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии ИГП РАН определяются положением о ней.

10. ИГП РАН знакомит поступающих с копиями устава ИГП РАН, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры ИГП РАН, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. На официальном сайте ИГП РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ИГП РАН) и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

12. Приемная комиссия ИГП РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИГП РАН для

ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, а также причин отказа.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119019, г. Москва, ул. Знаменка, д. 10, ИГП РАН.
- в) направляются в электронной форме на e-mail: asp@igpran.ru.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится ежегодно:

- а) с 1 августа по 12 сентября – в случае представления поступающим или его доверенным лицом;
- б) с 20 июля по 12 сентября – в случае направления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ИГП РАН не позднее 12 сентября текущего года.

Время завершения приема документов, необходимых для поступления, - 18 часов по московскому времени.

16. График приема документов, необходимых для поступления, у поступающего или его доверенного лица должен быть размещен на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН.

17. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры ИГП РАН по разным условиям относительно формы обучения и профиля (направленности) обучения.

18. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, выдается расписка об их приеме.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме представляется скан расписки об их приеме.

19. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением необходимых документов.

20. Заявление о приеме подается на имя председателя приемной комиссии ИГП РАН.

В заявлении о приеме указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- д) сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- е) условия поступления, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления.
- з) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- и) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона;

л) способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

21. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего:

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

с копиями свидетельства о государственной аккредитации, приложений к нему;

с датами завершения представления поступающим оригиналов дипломов специалиста или оригинала диплома магистра (далее – оригиналы дипломов);

с Правилами приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний,

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема);

д) обязательство представить оригинал диплома не позднее установленной даты.

22. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего или его доверенного лица.

23. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригиналы дипломов;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии поступающего (формат 3 x 4).

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

25. Поступающие могут представить оригиналы документов, необходимых для поступления, или их незаверенные копии.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру ИГП РАН на

текущий год, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

28. ИГП РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

29. Поступающий или его доверенное лицо вправе отозвать представленные (направленные) оригиналы документы, необходимые для поступления, подав заявление об их отзыве способом, указанным в Правилах приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год.

30. Вступительные испытания проводятся с сентября по октябрь текущего года.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН не позднее 14 календарных дней до их начала.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Поступающие сдают вступительные испытания по следующим дисциплинам:

специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры ИГП РАН по аккредитованному направлению подготовки;

философии.

33. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, включает в себя, в том числе перечень вопросов по дисциплине.

34. Вступительное испытание проводится устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанным в программе вступительных испытаний, и включающим не менее двух вопросов.

Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

35. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета поступающему предоставляется не менее 45 минут.

Поступающему предоставляются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат хранению в личном деле поступающего.

36. В процессе ответа по экзаменационному билету поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные с вопросами экзаменационного билета.

Во время проведения вступительных испытаний по решению экзаменационной комиссии ИГП РАН осуществляется аудиозапись и (или) видеозапись.

37. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Ответы поступающего оцениваются по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания - 3 балла.

38. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются номер экзаменационного билета, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

39. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии ИГП РАН, и хранятся в личном деле поступающего.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Передача вступительных испытаний не допускается.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине при наличии возможности допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день.

Отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) подтверждается документально.

43. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику.

44. При нарушении поступающим настоящих Правил приема, лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса.

Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов.

46. Оригиналы документов возвращаются одним из следующих способов:

- а) передаются поступающему или его доверенному лицу;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в заявлении о приеме.

47. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

г) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж) с учетом специфики здания ИГП РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

49. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при необходимости;

оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

50. Условия проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

53. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подаётся в день его проведения или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

54. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии ИГП РАН способом, указанным в Правилах приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год.

55. В апелляции указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) номер телефона и e-mail поступающего;
- в) дата проведения вступительного испытания и его название;
- г) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии ИГП РАН, проводившей вступительное испытание;
- д) полученное количество баллов;
- е) обоснование апелляции;
- ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

56. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, а в случае направления апелляции через оператора почтовой связи общего пользования - не позднее следующего рабочего дня после получения.

57. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии ИГП РАН.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

59. Апелляционная комиссия ИГП РАН на своем заседании:

заслушивает лицо, подавшее апелляцию;

заслушивает председателя экзаменационной комиссии ИГП РАН, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;

рассматривает протокол экзаменационной комиссии ИГП РАН, проводившей вступительное испытание;

рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год;

прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ИГП РАН большинством голосов принимает одно из следующих решений:

а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;

б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

61. Решение апелляционной комиссии ИГП РАН оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

62. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии ИГП РАН заверяется его подписью.

63. Поступающий вправе представить документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях по избранной направленности (профилю) программы аспирантуры ИГП РАН.

64. За индивидуальные достижения поступающего начисляются баллы,

которые учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

65. К индивидуальным достижениям поступающего относятся:

65.1. Научные публикации:

а) публикации в научных изданиях, входящих в международные базы научного цитирования *Web of Science* или *Scopus*, – 1,5 баллов за каждую публикацию;

б) монографии - 2,5 баллов за каждую монографию;

в) публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК, в том числе в зарубежных изданиях, входящих в аналогичные перечни иностранных государств, – 1 балл за каждую публикацию;

г) публикации в сборниках научных статей и материалов конференций:

- международных – 0,5 балла за каждую публикацию;

- всероссийских – 0,4 балла за каждую публикацию;

- региональных – 0,3 балла за каждую публикацию.

Если поступающий является соавтором научной публикации, установленное количество баллов делится на число соавторов.

65.2. Диплом с отличием специалиста или магистра – 0,5 балла.

65. 3. Призовые места в профессиональных юридических конкурсах:

а) международных: 1 место - 0,5 балла; 2 место – 0,4 балла, 3 место – 0,3 балла;

б) всероссийских: 1 место - 0,4 балла; 2 место – 0,3 балла, 3 место – 0,2 балла;

в) региональных: 1 место - 0,3 балла; 2 место – 0,2 балла, 3 место – 0,1 балла.

66. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих отдельно по каждому конкурсу, предусмотренному Правилами приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год.

67. Списки поступающих ранжируются по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание.

68. В списках поступающих по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения, наличие оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление.

69. Списки поступающих размещается на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН и обновляется ежедневно до издания приказов о зачислении.

70. Днем завершения приема оригинала диплома для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема считается последний четверг октября текущего года.

Днем завершения приема оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома или копии диплома с предъявлением его оригинала для заверения приемной комиссии ИГП РАН для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг считается последний четверг октября текущего года.

Время завершения приема оригиналов дипломов – 18 часов по московскому времени.

71. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в день приема оригиналов дипломов подписывают договор об оказании платных образовательных услуг.

72. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы дипломов (заявления о согласии на зачисление), в соответствии с списками поступающих до заполнения установленного количества мест.

73. При равном количестве конкурсных баллов по вступительным испытаниям зачисляются поступающие, имеющие большее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

При равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной

дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным достижениям зачисляются поступающие на основе комплексной оценки Приемной комиссией ИГП РАН их вступительных испытаний, индивидуальных достижений и изучения документов и материалов, хранящихся в его личных делах.

74. Поступающие на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и не зачисленные на обучение вправе подать заявление о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Такие поступающие могут быть зачисленные на обучение при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

75. Зачисление на обучение завершается до 1 ноября текущего года.

Поступающим, не зачисленным на обучение, возвращаются оригиналы документов.

76. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте ИГП РАН и на информационном стенде приемной комиссии ИГП РАН и доступны в течение шести месяцев со дня их издания.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование);

средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется приказом директора Института.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

82. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в Правилах приема в аспирантуру ИГП РАН на текущий год, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Граждане иностранных государств, не входивших в состав СССР, могут сдавать русский язык как иностранный язык по решению приемной комиссии ИГП РАН и на основании заявления.